Swyddog Cymunedol yr Amgueddfa

Proffil Rôl / Disgrifiad Swydd

Teitl Rôl:	Swyddog Cymunedol yr Amgueddfa
Yn Gyfrifol i:	Swyddog Addysg a Dehongli
Oriau:	22.2 awr yr wythnos
Cyflog:	Gradd 4

Pwrpas Cynradd:

Darparu rhaglen ymgysylltu gymunedol gynhwysol a fydd yn galluogi casgliad yr Amgueddfa i fod yn fwy hygyrch i gymunedau lleol, gan annog eu cyfranogiad.

Dyfeisio a chyflwyno sesiynau megis digwyddiadau cyhoeddus, digwyddiadau tymhorol, gweithdai dysgu i'r teulu, digwyddiadau dysgu i oedolion, prosiectau ac allgymorth cymunedol i ddenu ymwelwyr newydd, ar y cyd â'r Swyddog Addysg a Dehongli.

Cyfrifoldebau Arbenigol:

(paramedrau eang)

1. Datblygu a chynnal partneriaethau cynaliadwy â chymunedau, asiantaethau allanol ac adrannau'r cyngor;
2. Cynllunio a chyflwyno rhaglen ddysgu anffurfiol gynhwysol, fel yr amlinellir ym Mlaengynllun y Gwasanaeth Amgueddfeydd a fydd yn galluogi pobl i ddefnyddio casgliadau'r Amgueddfa i ddatblygu sgiliau a gwybodaeth newydd, neu i wella eu sgiliau a gwybodaeth bresennol. Cyflawni'r cynllun hwn mewn ymgynghoriad â'r Rheolwr Amgueddfeydd a'r Swyddog Addysg ac adrodd ar gynnydd yn rheolaidd;
3. Hyrwyddo casgliadau'r Amgueddfa drwy arddangosfeydd, digwyddiadau, gweithdai a/neu brosiectau;
4. Gweithio gyda'r tîm Curadurol a'r Swyddog Addysg i archwilio ffyrdd o gyflawni cynllun gweithredu Gwrth-Hiliaeth Cymru, gan bwysleisio casgliad yr Amgueddfa;
5. Cyfrannu at gynllun datblygu (blynyddol) y Gwasanaeth Amgueddfeydd;
6. Cynorthwyo i gyflwyno gweithdai addysg ffurfiol lle bo angen;
7. Archwilio ffyrdd arloesol o ddefnyddio casgliadau ar gyfer dysgu heb gyfaddawdu ar anghenion cadwraeth a chadwraeth y casgliadau;
8. Ymgynghori'n barhaus â'r gymuned leol i nodi rhwystrau sy'n atal cymunedau lleol rhag ymweld â'r Amgueddfa neu fynychu sesiynau allgymorth. Dyfeisio datrysiadau newydd;
9. Mynychu cyfarfodydd gydag asiantaethau lleol i gael y wybodaeth ddiweddaraf am ddatblygiadau cymdeithasol a gwleidyddol cyfredol yn y gymuned;
10. Nodi ffynonellau cyllid ychwanegol ar gyfer prosiectau cymunedol a mynediad, a rheoli cyllidebau yn ôl yr angen;
11. Cynorthwyo gyda datblygu canllaw digidol Amgueddfa ac Oriel Gelf Castell Cyfarthfa gyda Bloomberg Connects, gan gynnwys uwchlwytho deunydd dehongli;
12. Cynorthwyo i reoli tudalennau cyfryngau cymdeithasol Amgueddfa ac Oriel Gelf Castell Cyfarthfa;
13. Gweithio gyda gwirfoddolwyr a'u goruchwylio yn ôl yr angen;
14. Cynorthwyo tîm yr Amgueddfa i ddehongli casgliadau'r Amgueddfa;
15. Gweithio gyda rhanddeiliaid ar brosiectau drwy gydol eu hoes;
16. Bod yn ddeilydd allwedd ar gyfer Amgueddfa ac Oriel Gelf Castell Cyfarthfa a Bwthyn Joseph Parry; a,
17. Gweithredu fel rheolwr dyletswydd pan fo angen.

WellbeingMerthyr Wellbein@Merthyr
Mae Lles Merthyr yn gwmni a gyfyngir drwy warant â statws elusennol
Wellbeing Merthyr is a company limited by guarantee with charitable status
Rhif y Cwmni / Company No. 09172730 / Rhif Elusen Gofrestredig / Registered Charity No. 1160964
Lles @Merthyr Yn Creu Cymunedau Iachach A Hapusach
Wellbeing @Merthyr Creating Healthier and Happier Communities

Cyfrifoldebau Cyffredinol:

(paramedrau eang)

1. Ymateb yn gadarnhaol i gwsmeriaid a staff, gan ddatblygu, cynnal a hyrwyddo perthnasoedd gwaith da gyda'r holl staff, defnyddwyr a phartneriaid;

2. Mynychu cyfarfodydd staff rheolaidd;

3. Cydweithio â'ch Rheolwr Llinell ac aelodau eraill o dîm yr amgueddfa er mwyn sicrhau bod gwasanaeth cyson yn cael ei ddarparu i bob cwsmer;

4. Gweithio ar y penwythnos ar y cyd ag aelodau eraill o'r uwch staff ar system rota;

5. Ymdrin ag arian parod siop yr amgueddfa a gweithredu fel swyddog tân pan fo angen;

6. Darparu gwasanaeth cwsmeriaid rhagorol yn unol â gweledigaeth Lles@Merthyr a'i gleientiaid;

7. Darparu cyfathrebu dwyffordd a chymryd/dangos perchnogaeth ym mhob maes o'u gwaith a'u hamgylchedd gweithio bob amser;

8. Adrodd yn brydlon ar gyfer dyletswydd a chynnal safonau personol uchel mewn perthynas â gwisg lân/taclus ac ymddangosiad personol, yn unigol ac o fewn y tîm;

9. Gweithio'n beripatetig ar draws unrhyw un o leoliadau Llesiant@Merthyr yn unol â galw cwsmeriaid ac ar gais Rheolwr yr Amgueddfa;

10. Cynorthwyo'r tîm i ddarparu anghenion cwsmeriaid yn unol â natur y busnes a amlinellir yn y Gweithdrefnau Gweithredu Safonol;

11. Sicrhau bod yr amgylchedd gwaith yn ddiogel, gan hysbysu Rheolwr yr Amgueddfa am unrhyw faterion/peryglon cynnal a chadw ac iechyd a diogelwch; ac i gymryd cyfrifoldeb dros iechyd a diogelwch, yn bersonol a thros eraill. Cadw at reoliadau Lles@Merthyr ar Iechyd a Diogelwch yn y Gwaith, Rheoliadau Tân, ac ati.;

12. Fel amod cyflogaeth, efallai y bydd gofyn i ddeiliad y swydd ymgymryd â dyletswyddau eraill a/neu amseroedd gwaith rhesymol sy'n gymesur â'r raddfa neu lefel cyfrifoldeb cyffredinol o fewn Lles@Merthyr.;

13. Cadw at reoliadau GDPR a sicrhau y cedwir cyfrinachedd bob amser;

14. Bod yn aelod gweithgar a chefnogol o dîm, gan gyfrannu mewn modd adeiladol a thrin holl staff a chwsmeriaid Lles@Merthyr gyda thegwch a chwrteisi;

15. Hyrwyddo'r defnydd o'r Gymraeg mewn modd gweithredol;

16. Hyrwyddo gwerthoedd ac egwyddorion craidd Lles@Merthyr mewn modd gweithredol;

17. Ymgymryd â phob dyletswydd gan roi sylw dyledus i bolisi cydraddoldeb Lles@Merthyr a deddfwriaeth berthnasol;

18. Ymgymryd â phob dyletswydd gan roi sylw dyledus i werthoedd ac egwyddorion craidd Lles@Merthyr;

19. Ysbrydoli aelodau tîm trwy arweiniad ymarferol a chefnogaeth; a,

20. Sicrhau cydymffurfiad cyfreithiol lles staff gyda chefnogaeth gan yr Adran Pobl a Dysgu h.y. y gyfarwyddeb oriau gwaith, gweithredu gweithdrefnau gweithwyr Lles@Merthyr, gweithredu cyfleoedd hyfforddi a datblygu, a rhannu arferion gorau.

21. Ni ddylid ystyried y rhestr o ddyletswyddau yn y disgrifiad swydd hwn yn gyfyngedig nac yn hollgynhwysfawr. Bydd dyletswyddau a gofynion eraill yn gysylltiedig â'r swydd ac yn ogystal, fel amod o'ch cyflogaeth, mae'n bosibl y bydd gofyn i chi ymgymryd ag amrywiaeth o ddyletswyddau eraill yn ôl y gofyn.

Mae Lles@Merthyr yn cadw'r hawl i ddiweddaru eich disgrifiad swydd o bryd i'w gilydd i adlewyrchu newidiadau yn neu i'r swydd.

Mesuriadau Llwyddiant:

- Lefelau Gwasanaeth Cwsmer;
- Adborth bositif gan Aelodau Tîm;
- Mecanweithiau Adborth Mewnol.

WellbeingMerthyr Wellbein@Merthyr
Mae Lles Merthyr yn gwmni a gyfyngir drwy warant â statws elusennol
Wellbeing Merthyr is a company limited by guarantee with charitable status
Rhif y Cwmni / Company No. 09172730 / Rhif Elusen Gofrestredig / Registered Charity No. 1160964
Lles @Merthyr Yn Creu Cymunedau Iachach A Hapusach
Wellbeing @Merthyr Creating Healthier and Happier Communities

Gosoda'r proffil rôl yma brif ddyletswyddau a pharamedrau'r swydd ar y dyddiad y'i lluniwyd. Gall y dyletswyddau hynny amrywio o bryd i'w gilydd heb newid cymeriad cyffredinol y swydd na lefel y cyfrifoldeb y disgwylir. Bydd dyletswyddau ac anghenion eraill, felly, yn gysylltiedig â'ch rôl ac o hynny, fel amod o'ch cyflogaeth efallai bydd gofyn i chi ymgymryd â dyletswyddau amrywiol eraill yn ôl gofyn rhesymol. Mae amrywiaethau tebyg yn ddigwyddiad cyffredin a methu, ar eu pennau eu hunain, â chyfiawnhau ail-ystyriaeth o'r swydd.

Swyddog Cymunedol yr Amgueddfa

Beth ry'n ni'n edrych amdano (Manyleb Person)

Wrth baratoi eich cais ysgrifenedig, bydd angen i chi ddarparu tystiolaeth yn erbyn y criteria isod, un ai mewn sefyllfa gwaith neu sefyllfa bersonol. Efallai y dymunwch ddefnyddio'r model STAR. Esboniwch y Sefyllfa'n fras, y Tasgau a'r Gweithgareddau (Actions) roedd angen i chi eu cymryd, a'r Canlyniadau (Results) i chi, y cwsmer a'r sefydliad.

A. Gwybodaeth a Phrofiad

Rhif	Nodwedd	Criteria	Mesurwyd
1.	Profiad o weithio gyda grwpiau cymunedol a hwyluso gweithdai cyfranogiad	Hanfodol	Cais/ Cyfweliad
2.	Profiad o siarad cyhoeddus	Dymunol	Cais/ Asesiad
3.	Profiad o weithio gyda grwpiau mewn lleoliadau treftadaeth/oriel	Hanfodol	Cais/ Cyfweliad
4.	Gwybodaeth o Ferthyr Tudful a'i hanes	Hanfodol	Cyfweliad
5.	Gwybodaeth am ddysgu gydol oes a hel atgofion	Hanfodol	Cais/ Cyfweliad
6.	Profiad o reoli prosiectau neu dasgau	Dymunol	Cais/ Cyfweliad
7.	Gwybodaeth am gasgliadau'r Amgueddfa	Dymunol	Cais/ Cyfweliad

B. Sgiliau a Galluoedd

Rhif	Nodwedd	Criteria	Mesurwyd
1.	Y gallu i ymdrin yn hyderus â sefydliadau/cwsmeriaid ar bob lefel, gan arddangos sgiliau llafar cryno ac effeithiol	Hanfodol	Cais/ Cyfweliad
2.	Uniondeb personol cryf ac ymrwymiad i gynnal y safonau proffesiynol uchaf. Yn ymddiried, yn onest ac yn agored gyda'r gallu i berchnogi problemau, yn hunan-gymhellol	Hanfodol	Cais
3.	Delio â sylwadau/ymholiadau/pryderon gyda thact a sensitifrwydd, angerdd personol dros wneud gwahaniaeth ac i ddangos ymrwymiad i wneud Lles@Merthyr yn well, a'u rôl wrth wneud hyn	Hanfodol	Cais
4.	Sicrhau canlyniadau cyson a gwneud gwahaniaeth i gwsmeriaid.	Hanfodol	Cais
5.	Trin/cysoni arian parod cywir	Dymunol	Cais

WellbeingMerthyr Wellbein@Merthyr
Mae Lles Merthyr yn gwmni a gyfyngir drwy warant â statws elusennol
Wellbeing Merthyr is a company limited by guarantee with charitable status
Rhif y Cwmni / Company No. 09172730 / Rhif Elusen Gofrestredig / Registered Charity No. 1160964
Lles @Merthyr Yn Creu Cymunedau Iachach A Hapusach
Wellbeing @Merthyr Creating Healthier and Happier Communities

6.	Y gallu i ddylanwadu ac adeiladu perthnasoedd a phartneriaethau hirhoedlog	Hanfodol	Cais
7	Ymrwymiad i nodau, gwerthoedd a dyfodol Merthyr Tudful trwy waith yr Ymddiriedolaeth mewn partneriaeth â'r cyngor a'r holl randdeiliaid	Hanfodol	Asesiad
8	Nodi a defnyddio cyfleoedd i gasglu gwybodaeth gan gydweithwyr, cyflenwyr a chwsmeriaid sy'n cynnig gwelliannau sefydliadol	Dymunol	Cais
9	Y gallu i feddwl ar y pryd a gwneud penderfyniadau prydlon	Hanfodol	Cais
10	Sgiliau trefnu rhagorol, gan gynnwys y gallu i gynllunio, amserlennu a chyflawni prosiectau o fewn amser a chyllideb	Hanfodol	Cais/ Cyfweliad/ Asesiad
11	Sgiliau rhyngbersonol a chyfathrebu rhagorol (ar lafar ac yn ysgrifenedig)	Hanfodol	Cais/ Asesiad
12	Y gallu i weithio'n unigol neu fel rhan o dîm	Hanfodol	Cais
13	Y gallu i gynorthwyo gyda dehongli casgliadau	Dymunol	Asesiad/ Cyfweliad
14	Cymhwysedd digidol wrth ddefnyddio meddalwedd fel Microsoft, Canva ac ati	Hanfodol	Cais/ Cyfweliad/ Asesiad

C. Rhinweddau

Rhif	Nodwedd	Criteria	Mesurwyd
1.	Gwerthfawrogiad o ddiwylliant ac athroniaeth unigryw'r sefydliad ac ymrwymiad iddynt	Hanfodol	Cais
2.	Chwaraewr tîm, ymroddedig i weithio ar draws timau, gan ddangos uniondeb	Hanfodol	Cyfweliad
3.	Wedi ymrwymo i ddarparu'r gwasanaeth gorau oll ac yn gallu awgrymu syniadau arloesol i wella'r gwasanaeth	Hanfodol	Cais/ Asesiad
4.	Agwedd 'gall-wneud', cyfeillgar a hyblyg at yr holl gwsmeriaid a Sefydliadau Partner, gyda'r gallu i weithio dan bwysau	Hanfodol	Cais/ Cyfweliad
5.	Agwedd hyblyg at dasgau a llwyth gwaith, gan ddangos gofal tuag at ein cymunedau	Hanfodol	Cais/ Cyfweliad
6.	Yn gofalu am y rôl a'r tasgau a gyflawnir gyda pharodrwydd i gynnal a hyrwyddo holl safonau gwasanaeth a pholisïau Lles@Merthyr	Hanfodol	Cais/ Cyfweliad
7.	Yn dangos ymddiriedaeth, didwylledd a pharch wrth ddelio â phobl. Yn cydnabod safbwyntiau eraill ac yn barod i groesawu newid	Hanfodol	Cyfweliad
9.	Sylw i fanylion ac yn cymryd balchder yn eu gwaith	Hanfodol	Cais/ Cyfweliad/ Asesiad
10	Yn cymryd cyfrifoldeb am eu gweithredoedd	Hanfodol	Cais/ Cyfweliad

Ch. Anghenion Eraill

Rhif	Nodwedd	Criteria	Mesurwyd
1.	Ymrwymiad i ddatblygiad proffesiynol personol, chwilio am gyfleoedd hyfforddi a datblygu ac yn barod i fynychu rhaglenni hyfforddi, gweithdai a seminarau pan ofynnir i chi wneud hynny	Hanfodol	Cais
2.	Ymrwymiad i ddarparu gwasanaeth o ansawdd uchel	Hanfodol	Cais
3.	Bydd angen cyflawni tasgau o natur codi a chario fel rhan o'r rôl hon. Bydd gwaith codi ymarferol o bryd i'w gilydd, o ran symud cadeiriau, byrddau a chasgliadau, yn ogystal â defnydd diogel o ysgolion, trolïau gwthio ac ati.	Hanfodol	Cais
4.	Y gallu i weithio'n hyblyg ac i ymgymryd â dyletswyddau ychwanegol lle bo angen i gefnogi aelodau'ch tîm	Hanfodol	Cais

WellbeingMerthyr Wellbein@Merthyr
Mae Lles Merthyr yn gwmni a gyfyngir drwy warant â statws elusennol
Wellbeing Merthyr is a company limited by guarantee with charitable status
Rhif y Cwmni / Company No. 09172730 / Rhif Elusen Gofrestredig / Registered Charity No. 1160964
Lles @Merthyr Yn Creu Cymunedau Iachach A Hapusach
Wellbeing @Merthyr Creating Healthier and Happier Communities

D. Cymwysterau

Rhif	Nodwedd	Criteria	Mesurwyd
1.	Gradd mewn Hanes, Celf, neu faes pwnc perthnasol	Dymunol	Cais
2.	Sgiliau TGCh rhagorol	Hanfodol	Cais/ Asesiad
3.	Trwydded Yrru lawn, lân gyda mynediad i'ch car eich hun i weithio rhwng safleoedd	Hanfodol	Cais

Dd. Yr Iaith Gymraeg

Rhif	Nodwedd	Criteria	Mesurwyd
1.	Y gallu i siarad Cymraeg	Dymunol	Cais
2.	Y gallu i wrando a deall sgyrsiau yn y Gymraeg	Dymunol	Cais
3.	Y gallu i ysgrifennu yn y Gymraeg	Dymunol	Cais
4.	Y gallu i ddarllen Cymraeg	Dymunol	Cais

WellbeingMerthyr Wellbein@Merthyr
Mae Lles Merthyr yn gwmni a gyfyngir drwy warant a statws elusennol
Wellbeing Merthyr is a company limited by guarantee with charitable status
Rhif y Cwmni / Company No. 09172730 / Rhif Elusen Gofrestredig / Registered Charity No. 1160964
Lles @Merthyr Yn Creu Cymunedau Iachach A Hapusach
Wellbeing @Merthyr Creating Healthier and Happier Communities